

Принято:
Педагогическим советом
МКУ ДО «ДМШ»
Протокол № от

Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ДМШ»
Конакбиев А.Ш.
приказ № 48 от 20.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО «Хасавюртовский район»

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ДМШ.

Методический совет является:

- коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе преподавателей ДМШ,
- консультативным органом по вопросам организации методической работы ДМШ,
- рекомендательным органом управления образовательным процессом в ДМШ.

Главной целью работы методического совета является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

В своей деятельности методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Уставом школы,
- рекомендациями педагогического совета школы,
- настоящим Положением.

Основными задачами методического совета являются:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ДМШ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение:
 - целей и задач методической службы ДМШ;

- стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- разработка:
 - основных направлений методической работы ОУ;
 - методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства; активизация работы методических объединений;
 - программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс,
 - мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ДМШ;
 - передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация:
 - инновационной деятельности в ДМШ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ,
 - взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработка учебно-методических материалов;
 - создания атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- анализ:
 - состояния образовательного процесса;
 - результативность работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп,
 - инновационной деятельности, опытно - экспериментальных программ педагогов,

2. Основные направления деятельности методического совета:

- 2.1 Методический совет вносит предложения в определении стратегических задач функционирования и развития школы.
- 2.2 Обращается к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно – методической документации.
- 2.3 Вносит предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщает передовой педагогический опыт.
- 2.4 Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров.

- 2.5 Вносит коррективы в программы экспериментов, утверждает авторские программы, программы инновационной деятельности.
- 2.6 Вносит предложения по разработке внутришкольных смотров и конкурсов.
- 2.7 Разрабатывает тексты рекомендаций по организации учебно – воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 2.8 Вносит предложения по премированию и другим видам поощрения сотрудников коллектива.
- 2.9 Заслушивает отчет педагогов о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- 2.10 Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
- 2.11 Методический совет школы несет ответственность:**
 - за объективность анализа образовательного процесса и оценки эффективности деятельности методических объединений и преподавателей;
 - за квалифицированную помощь методическим объединениям и уровень подготовки материалов к работе педагогических советов.

3. Состав и организация работы Методического совета

- 3.1 Методический совет возглавляет директор школы, являющийся его председателем.
- 3.2 Членами методического совета являются заместители директора по УВР, учителя школы, имеющие первую и высшую квалификационные категории, обладающие авторитетом и опытом работы.
- 3.3 Методический совет избирается на собрании педагогического коллектива и утверждается приказом директора ДМШ.
- 3.4 Методический совет имеет план работы на учебный год.
- 3.5 Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 3.6 Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета за две недели до заседания.
- 3.7 Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ДМШ.
- 3.8 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.9 Решения методического совета принимаются большинством голосов.

- 3.10 Работа методического совета оформляется в виде протоколов. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 3.11 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря методического совета.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- педагогический совет (по плану работы ДМШ);
- педагогические чтения (в течение учебного года);
- методическое совещание (1 раз в четверть);
- методическое заседание (по мере необходимости);
- собеседование (по мере необходимости);
- индивидуальные консультации (в течение учебного года);
- педагогическая учеба (в течение учебного года);
- организация творческих микрогрупп.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ДМШ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.