

Принято:

Педагогическим советом

От 05.09 2019г.

прокол №22



утверждаю :

Директор МКУ ДО «ДМШ»

Конакбиев А.Ш.

от 05.09.2019г.

№45



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ

### ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

### ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУСТВ

Хасавюртовский район

с. Эндирей

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации,  
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ  
в области искусств

## 1. Общие положения

- 1.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (ст. 59, ч. 7 ст. 83), приказа Министерства культуры РФ от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры РФ от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся.
- 1.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками МКУ ДО «Детская музыкальная школа» дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).
- 1.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - ДПОП) в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора «ДМШ» к итоговой аттестации.
- 1.4. Для учащихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:
  - 1.4.1. при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса,
  - 1.4.2. при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.
- 1.5. При реализации образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.
- 1.6. «ДМШ» самостоятельно разработаны система и критерии оценок итоговой аттестации с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и

вносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

## **2. Форма проведения итоговой аттестации**

- 2.1. ДМШ самостоятельно определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса и учебном плане данной образовательной программы в области искусств.
- 2.2. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (исполнительский репертуар, билеты по музыкально-теоретическим предметам) ежегодно утверждаются соответствующим отделением школы, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора «ДМШ» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 2.3. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются «ДМШ» на основании ФГТ и содержатся в ДПП по всем видам искусства.
- 2.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.
- 2.5. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при условии выполнения полного объема учебного плана и на основании решения Педагогического совета школы.

## **3. Организация проведения итоговой аттестации**

- 3.1. Для проведения итоговой аттестации формируются экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе в области искусств. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.
- 3.2. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
  - 3.2.1. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
  - 3.2.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается Директором из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.
- 3.3. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии должен назначаться

Директором не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ по «ДМШ» о полном составе экзаменационной комиссии.

#### **4. Процедура проведения итоговой аттестации**

- 4.1. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора «ДМШ». Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними составлял не менее трех дней.
- 4.3. Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.4. Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными для всех детских школ искусств оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.
- 4.5. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по итогам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора «ДМШ» одновременно с экзаменационными комиссиями. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников «ДМШ», не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.
- 5.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.
- 5.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена проходит в течение 7 рабочих дней.

5.7. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве «ДМШ».

## **6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства**

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью «ДМШ» свидетельство об освоении указанных программ. Форма этого свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

6.2. В случае, если учащийся не завершил образование «ДМШ» не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении «ДМШ».