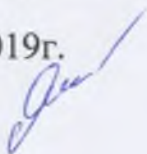


Принято: педагогическим  
советом от 03.09.2019г.  
протокол №17



Утверждаю:  
директор «ДМШ»  
Конакбиев А.Ш. 03.09.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок возникновения, изменения и  
прекращения отношений между МКУ ДО  
«Детская музыкальная школа» и  
обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

С. Эндирей

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 30, 31 статьи 2; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статей 53, 54, 57, 61 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКУ ДО «ДМШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя МКУ ДО «ДМШ» о приеме лица на обучение в эту организацию.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МКУ ДО «ДМШ» предшествует заключение договора об образовании (приложение №1).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКУ ДО «ДМШ», возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. МКУ ДО «ДМШ» ,обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (на дополнительные предпрофессиональные программы) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется МКУ ДО «ДМШ» самостоятельно, прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется МКУ ДО «ДМШ» самостоятельно с учетом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

2.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МКУ ДО «ДМШ» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и «ДМШ» осуществляющей образовательную деятельность:

1) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;

2) перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета;

3) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам;

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКУ ДО «ДМШ», осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора «ДМШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКУ ДО «ДМШ», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКУ ДО «ДМШ», осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе МКУ ДО «ДМШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся,

достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и МКУ ДО «ДМШ», в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МКУ ДО «ДМШ».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МКУ ДО «ДМШ».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «ДМШ», прекращаются с даты его отчисления из МКУ ДО «ДМШ».

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКУ ДО «ДМШ», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

**Приложение №1**

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве МКУ ДО «Детская музыкальная школа»**  
**и родителей (законных представителей) обучающихся**

## (ОБРАЗЕЦ)

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», в лице директора Конакбиева А.Ш. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и **Ф.И.О, именуемый в дальнейшем «Заказчик» (родители, законные представители)** именуемый в дальнейшем «Заказчик» (родители, законные представители) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» по настоящему Договору обязуется принять ребенка Заказчика **Ф.И.О. ребенка** в Детскую музыкальную школу и в целях всестороннего и гармоничного развития личности, оказывать ему образовательные услуги дополнительного образования в рамках соответствующих образовательных программ учебного плана по специальности

Срок обучения составляет      лет.

1.2. Образовательные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с Образовательной программой учреждения в объеме и количестве, предусмотренными учебным планом.

### 2. Права и обязанности Исполнителя

**«Исполнитель» имеет право:**

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.)

2.3. Предоставлять учащимся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренного обучения, а также возможность получения дополнительных, в том числе образовательных услуг.

2.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в средне-специальных учебных заведениях.

2.5. Осуществлять отчисление обучающихся из Школы по заявлению родителей (законных представителей).

**«Исполнитель» обязан:**

2.6. Знакомить родителей с Уставом Школы, учебными планами, программами и другими документами, регламентирующими учебный процесс.

2.7. Создавать благоприятные условия для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей.

2.8. Реализовать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.9. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогам успеваемости обучающегося.

«Исполнитель» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.10. За жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных норм, правил и требований.

2.11. За неполноту реализации образовательных программ.

2.12. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

### 3. Права и обязанности Заказчика

**«Заказчик» (родители, законные представители) имеют право:**

- 3.1. При приеме в Школу ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.3. Знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося.
- 3.4. Получать консультативную помощь от преподавателей Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей.
- 3.5. Участвовать в общественной жизни школы, оказывать различную помощь школе, в том числе безвозмездную материальную, в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами школы.
- 3.6. Обращаться к руководителям Школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, других работников Школы.
- 3.7. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.8. Обращаться с предложением, о переводе своего ребенка в другую группу, к другому преподавателю.

**«Заказчик» (родители, законные представители):**

- 3.11. Соблюдать Устав Школы.
- 3.12. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 3.13. Создать необходимые условия для получения ими образования. При этом они несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.
- 3.14. Родители обязаны поддерживать постоянную связь с преподавателями Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей.
- 3.15. Посещать Школу по вызову администрации или преподавателей.
- 3.16. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные.
- 3.17. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

#### **4. Права и обязанности обучающегося.**

**«Обучающийся» имеет право:**

- 4.1. На получение дополнительного образования в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.
- 4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения.
- 4.3. На бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Школы.
- 4.4. На получение дополнительных образовательных услуг.
- 4.5. На участие в управлении Школой.
- 4.6. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных мыслей и убеждений.
- 4.7. На охрану здоровья и отдых.
- 4.8. На защиту своих прав и законных интересов.

**«Обучающийся» обязан:**

- 4.9. Соблюдать Устав Школы.
- 4.10. Добросовестно учиться.
- 4.11. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 4.12. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.
- 4.13. Выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на протяжении всего срока обучения учащегося.
- 5.2. Дополнения и изменения в договор вносятся в письменном виде с согласия обеих сторон.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой у родителей.

муниципальное казенное  
учреждение дополнительного  
образования «ДМШ»

Юридический адрес:  
368040 с. Эндирей  
Хасавюртовский район  
ул. Тотурбиева №7  
телефон/ 8928 500 84 41  
Директор \_\_\_\_\_  
Конакбиев А.Ш.  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Родители (законные представители)

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Реквизиты МКУ ДО «ДМШ»:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
р\сч. \_\_\_\_\_  
л\сч. \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ГРКЦ ГУ Банка России по

электронный адрес: