

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением Главы  
МО «Хасавюртовский район»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

управляющий делами  
Администрации МО  
«Хасавюртовский район»

---

М. Алисултанов

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**" ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА "**  
(новая редакция)

Город Хасавюрт, 2018 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации МО «Хасавюртовский район» от 07.08.2009 г. № 204 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа».
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация МО «Хасавюртовский район».
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», сокращенное наименование: МКУ ДО «Детская музыкальная школа» (далее – Учреждение).
- 1.4. Тип учреждения – казенное учреждение дополнительного образования.
- 1.5. Вид учреждения – музыкальная школа.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету доходов и расходов и соответствующие счета для учета движения бюджетных и внебюджетных средств, круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику.
- 1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, решениями Собрания депутатов МР, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район», решениями органа управления.
- 1.9. Учреждение оказывает муниципальные услуги, распоряжается имуществом с согласия собственника, несет ответственность перед кредиторами денежными средствами, имеет право заключения договоров, контрактов от имени Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа управления – Отдела культуры, национальной политики и туризма администрации МО «Хасавюртовский район» (далее орган управления).
- 1.11. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учета, его ведение передано на договорных началах отделу учета и отчетности органа управления.
- 1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и могут регулироваться договором между ними.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

- организаций.
- 1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.
  - 1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.
  - 1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.
  - 1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
  - 1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
    - 1.20.1. Сведения:
      - о дате создания образовательного Учреждения;
      - о структуре образовательного Учреждения;
      - о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
      - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
      - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
      - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
    - 1.20.2. Копии:
      - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
      - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
      - утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
      - отчет о деятельности Учреждения.
  - 1.21. Информация, указанная в пункте 1.20. настоящего Устава размещается на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
  - 1.22. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.
  - 1.23. Место нахождения учреждения: Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Эндирей, ул. Тотурбиева 7.
  - 1.24. Учреждение филиалы и представительства не имеет.

## **ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
  - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
  - реализация дополнительных образовательных программ начального художественного обучения и образования;
  - подготовка наиболее одарённых учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
  - реализация дополнительных образовательных программ начального музыкального обучения и образования;
  - подготовка наиболее одарённых учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- гармоничное развитие обучающегося на основе взаимодействия комплекса искусств через формирование практических навыков музицирования, обеспечение полноценного начального музыкального образования.

## 2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- создания необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий в обучении и воспитании ребенка адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- реализация нравственного потенциала искусства, как средство формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества;
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование в процессе обучения всесторонней активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания;
- удовлетворение потребностей детей в области музыкального искусства;
- выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для образования и воспитания, формирование общей культуры.

## 2.3. Обучение учащихся на безвозмездной основе.

2.4. Деятельность Учреждения специализируется на обучении детей основам музыки, видам музыкальных инструментов, а также истории музыки.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение разрабатывает, утверждает, реализует программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности «Обучение игре на музыкальных инструментах» по следующим дисциплинам учебного плана:

- клавишные инструменты (срок обучения 8 лет);
- народные инструменты (срок обучения 5 лет);
- ударные инструменты (срок обучения 5 лет);
- подготовительное отделение (срок обучения 1 год);

## **ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Для наиболее одаренных детей Учреждение реализует образовательные программы повышенного уровня.

3.4. В целях создания условий для подготовки в средние и высшие учебные заведения Учреждение реализует образовательные программы ранней профессиональной ориентации.

3.5. Правом поступления на общих основаниях в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, не достигшие 18 -летнего возраста.

- 3.6. Возраст обучающихся, поступающих в Учреждение, определяется педагогическим советом в соответствии с учебным планом и программами, преимущественно от 4 до 18 лет.
- 3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании учебных планов, календарных учебных графиков, расписаний занятий.
- 3.8. Наполняемость групп устанавливается от 3-х обучающихся. Занятия проводятся по группам, индивидуально.
- 3.9. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

### 3.10. Порядок приема обучающихся

- 3.10.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся.
- 3.10.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утвержденным директором. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей для определения обучения на избранном отделении.
- 3.10.3. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.
- 3.10.4. Зачисление обучающегося в Учреждение проводится приказом директора.
- 3.10.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения педагогического совета допускаются отступления от установленного настоящим Уставом возрастного ценза.
- 3.10.6. При приеме обучающегося в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.11. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- 3.11.1. на основании заявления родителей (законных представителей);
  - 3.11.2. по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
  - 3.11.3. за грубые, неоднократные нарушения правил поведения.
- 3.12. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок, формы итоговой и промежуточной аттестации:
- контрольный урок;
  - экзамен;
  - технический зачет.
- 3.12.1. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами.
  - 3.12.2. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета.
  - 3.12.3. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного урока.
  - 3.12.4. Обучающиеся, не прошедшие по причине болезни итоговую аттестацию, при условии удовлетворительной текущей успеваемости, на основании решения педагогического совета, при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

- 3.12.5. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).
- 3.12.6. Обучающиеся, освоившие образовательный процесс и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения на основании решения педагогического совета и приказа директора.
- 3.12.7. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки выдается свидетельство об окончании Учреждения.
- 3.12.8. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

### 3.13. Режим занятий обучающихся

- Расписание занятий обучающихся составляется администрацией учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.);
- Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.
- Учебный год с 01 сентября по 31 мая.
- каникулы составляют в сумме 30 дней, без учета летних.
- Продолжительность урока в Учреждении 40 минут, на подготовительном отделении - 35 минут.

### 3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.14.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).
- 3.14.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о труде. Формой оформления трудовых отношений между работниками и работодателем в Учреждения является трудовой договор.
- 3.14.3. Отношения родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения осуществляются посредством заключения Договора.
- 3.14.4. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять условия трудового договора;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
  - строго соблюдать трудовую дисциплину, постоянно повышать свою педагогическую и концертмейстерскую квалификацию;
  - четко планировать свою учебно-воспитательную и методическую деятельность;
  - соблюдать единые правила ведения учебной документации в Учреждении;
  - объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
  - уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
  - нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

#### 3.14.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением обучающихся;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж не менее 10 лет, имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 1 года.

#### **3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

#### **3.16. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- посещать уроки, согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 3.17. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждения;
- на получение дополнительного образования в сфере изобразительного искусства;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

3.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями);
- выполнять требования, предусмотренные Уставом, локальными актами;
- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня обучающегося; обеспечивать нормальные условия для занятий обучающегося дома;
- с уважением относиться к работникам Учреждения;
- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении;
- участвовать в процессе воспитания обучающегося, посещать родительские собрания.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Учреждения, обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения и с согласия преподавателей;
- на доброжелательное отношение со стороны преподавателей, работников Учреждения.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

Учреждение с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором на право оперативного управления.

4.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

- 4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 4.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.
  - 4.5.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.
  - 4.5.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.
  - 4.5.4. Внебюджетные средства.
  - 4.5.5. Капитальные вложения.
  - 4.5.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
  - 4.5.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации МО «Хасавюртовский район».
- 4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 4.7.1. Эффективно использовать имущество.
  - 4.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
  - 4.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
  - 4.7.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
  - 4.7.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов образовательных услуг.
- 4.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.9. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации МО «Хасавюртовский район» в установленном законодательством порядке.
- 4.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 4.11. В этих целях Учреждение организует:
- 4.11.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
  - 4.11.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменному разрешению Учредителя.
- 4.12. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат возврату в бюджет МО «Хасавюртовский район».
- 4.13. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.
- 4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь смету и лицевой счет.
- 4.15. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.

4.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суде.

4.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.20. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, понесенные Учреждением, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

4.22. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

4.23. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя Учреждения.

4.24. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредитель осуществляет в рамках, доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовится для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.

4.25. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения. При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель.

- 4.26. Лимиты бюджетных обязательств относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль.
- 4.27. Учреждение должно вести отдельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
- 4.28. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.
- 4.29. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины в случаях предусмотренных законодательством РФ.
- 4.30. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Коллегиальными органами управления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

### **5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:**

- 5.3.1. Утверждение и регистрация Устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования;
- 5.3.4. Формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 5.3.5. Согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- 5.3.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий;
- 5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.3.8. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения;
- 5.3.9. Одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки;
- 5.3.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.3.11. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- 5.3.12. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль сохранности и эффективного использования имущества;
- 5.3.13. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- 5.3.14. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника;
- 5.3.15. Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

#### **5.4. Директор Учреждения**

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения.

#### **5.5. Общее собрание коллектива имеет право:**

- 5.5.1. Принимать участие в обсуждении Устава Учреждения.
- 5.5.2. Принимать Программу развития Учреждения, участвовать в разработке планов экономического и социального развития Учреждения.
- 5.5.3. Заслушивать ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.
- 5.5.4. Регулировать деятельность общественных организаций, разрешенных законом.
- 5.5.5. Принимать, изменять и дополнять основные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 5.5.6. Обсуждать коллективный договор и давать полномочия на его подписание.
- 5.5.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.5.8. Общее собрание коллектива собирается не менее одного раза в год.

5.5.9. В период между общими собраниями коллектива деятельностью Учреждения управляет совет Учреждения, в который выбираются представители коллектива, родителей обучающихся.

#### 5.6. Педагогический совет Учреждения

- 5.6.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет руководство Учреждением в части образовательного процесса.
- 5.6.2. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по реализации образовательных программ.
- 5.6.3. Вычленяет нерешенные проблемы и утверждает программу действий для их реализации.
- 5.6.4. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной программы.
- 5.6.5. В состав педагогического совета входят директор (председатель), его заместитель, преподаватели.
- 5.6.6. Педагогический совет избирает секретаря совета.
- 5.6.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.6.8. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.6.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 5.6.10. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет руководитель.
- 5.6.11. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.
- 5.6.12. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения реализуются приказами директора Учреждения.

#### 5.7. Методический совет Учреждения

- 5.7.1. Методический совет Учреждения создается приказом директора Учреждения.
- 5.7.2. В состав методического совета входят преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.
- 5.7.3. Возглавляет методический совет председатель, назначенный директором Учреждения.
- 5.7.4. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в четверть.
- 5.7.5. Целью организации методической работы являются совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.

### **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа в соответствии с действующим законодательством по согласованию с органом управления образования, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения и если Учредитель берет на себя эти обязательства.

- 6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:
  - 6.2.1. Учредителя;
  - 6.2.2. Суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.
- 6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
- 6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, изменений или дополнений к Уставу Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.
- 7.3. Проект Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.
- 7.5. После государственной регистрации Устава Учреждения в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» один экземпляр Устава Учреждения в новой редакции или изменений в Устав Учреждения и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

8.1.1. правила приема обучающихся;

8.1.2. режим занятий обучающихся;

8.1.3. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8.1.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8.1.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8.1.6. правила внутреннего трудового распорядка;

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения (Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.